

PROGRAMME DE FORMATION

PILIERS DU MANAGEMENT D'EQUIPE

Adapter son management d'équipe aux nouvelles organisations du travail

Objectifs

Perfectionnement, élargissement des compétences

Domaine de formation

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Durée

- 35.00 h 5.00

Profil des stagiaires

- Manager d'équipe
- Manager en devenir

Pré-requis

- Sans pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Objectif Général : Le stagiaire apprendra à utiliser des techniques pour manager les différents profils des collaborateurs de son équipe afin de savoir s'adapter à chaque situation de travail, qu'elles soient habituelles ou novatrices L'objectif de cette formation est d'acquérir une posture de manager, d'apprendre à s'adapter à chaque profil selon les situations rencontrées et de maîtriser les outils et méthodes permettant d'écouter les attentes de ses collaborateur, de les motiver, de les mobiliser autour de projets et d'orienter positivement leurs comportements individuels comme collectifs.
- Objectifs Pédagogiques :
- Appliquer un des 4 styles de management selon le profil de collaborateur et la situation rencontré



- Connaître les 5 composantes de la communication efficace d'un manager
- Fixer des objectifs SMART afin de mobiliser son équipe
- Connaître les 5 leviers de la motivation d'équipe
- Préparer une réunion avec le TOP
- Animer un entretien de remotivation par la méthode P.L.C
- Utiliser la méthode PREPA pour communiquer de manière assertive en cas de tensions ou conflit avec son collaborateur

Contenu de la formation

- A> Adopter la bonne posture et assurer ses missions quelque soit la situation
 - Acquérir une posture de Manager
 - Découvrir le rôle et les missions du Manager
- B> Maitriser le Management Situationnel en toute situation
 - Savoir identifier les profils de ses collaborateurs
 - Comprendre les attentes de chaque collaborateur
 - Adopter un style de Management adapté à chaque collaborateur suivant la situation rencontré
 - Auto-évaluer son style managérial naturel
- C> Cultiver son Leadership en face à face comme à distance
 - Connaître les 7 phases de la communication interpersonnelle
 - Travailler les 5 composantes de sa communication
 - Auto-évaluation des composantes de sa communication
- D> Motiver ses collaborateurs selon leur profil
 - Maitriser les 5 leviers de la motivation
 - Passer de l'adhésion à l'engagement
- E> Mobiliser ses collaborateurs en présentiel ou à distance
 - Fixer des objectifs SMART
 - Utiliser la délégation
 - Monter des projets transverses
 - Partager ses expériences
- F> Assurer un feedback régulier avec ses collaborateurs et avec son équipe
 - Préparer et animer des réunions efficace
 - Préparer et animer des entretiens individuels réguliers
 - Assurer les entretiens professionnels et de performance
- G> Prévenir les tensions et gérer les conflits
 - Prévenir les tensions par l'écoute active
 - Reconnaître les comportements instinctifs qui mènent au conflit
 - Utiliser l'assertivité via la méthode PREPA



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Tous les consultants qui travaillent pour le Cabinet ENERGIA sont spécialisés et expérimentés dans leurs champs d'intervention. Ils sont tous issus de l'entreprise et travaillent dans une relation sécurisante et dynamique afin d'accompagner l'apprentissage et le changement. Ils développent leurs compétences régulièrement à travers un plan de développement des compétences dynamiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



Accès aux personnes à mobilité réduite

Nom de l'organisme : CABINET ENERGIA

Adresse : 959 rue de la BERGERESSE 45160 OLIVET

Téléphone CABINET ENERGIA : 02 38 52 17 73

E mail : administratif@cabinet-energia.fr

